

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «Волосовская
Школа Искусств им. Н.К.Рериха»

Е.А. Фаризанова
Приказ № 15 от 19.01.2021 г.

Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - свидетельство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся Учреждением по реализуемым лицензированным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему в Учреждении полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- полное наименование Учреждения,
- номер свидетельства,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания Учреждения,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств,

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации и секретарем комиссии по итоговой аттестации. После каждой подписи ставятся фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство. Свидетельство заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта свидетельств

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).